

ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

van Pridema – Gewoon Goed Drukwerk (versie feb 2026)
Langkamp 5, 7981 DT Diever
KvK-nummer: 72157542

Artikel 1 – Het doel

1.1 Deze algemene en bijzondere voorwaarden zijn gemaakt met het doel om afspraken te maken, zodat wij weten wat wij van elkaar kunnen verwachten.

1.2 Het zijn de afspraken die wij, Pridema – Gewoon Goed Drukwerk, maken als eigenaar van de eenmanszaak Pridema, gevestigd aan de Langkamp 5, 7981 DT Diever, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72157542, met jou als klant of samenwerkingspartner.

1.3 Wij hebben in deze voorwaarden duidelijk en leesbaar omschreven wat de afspraken zijn die gelden voor de producten en diensten die wij leveren.

1.4 Met jij of wij kan bedoeld worden ‘klant’ of ‘opdrachtgever’. Met wij of onze wordt bedoeld Pridema.

1.5 Heb je vragen over deze voorwaarden of is iets niet duidelijk? Stuur dan een e-mail naar info@pridema.nl

1.6 In de praktijk spreken wij in onze communicatie vaak over “wij”, omdat wij samenwerken met verschillende mensen en partijen. Juridisch gezien is Pridema op dit moment een eenmanszaak.

Artikel 2 – Definities

2.1 Wanneer jij in jouw voorwaarden definities of afkortingen gebruikt die je wilt toelichten, noem ze dan hieronder.

2.2 Overeenkomst: elke schriftelijke afspraak tussen de klant en Pridema tot het leveren van diensten of product door Pridema voor of ten behoeve van klant.

2.3 Drukwerk: alle door Pridema te leveren fysieke producten, zoals flyers, brochures, visitekaartjes, stickers, posters, roll-up banners, textiel en overige print- en drukwerkproducten.

2.4 Maatwerk: drukwerk dat speciaal volgens de wensen van de klant wordt geproduceerd, bijvoorbeeld met klant-specifieke teksten, logo's, formaten of materialen.

2.5 Proefdruk: een digitale of fysieke weergave van het ontwerp ter controle door de klant, voordat de definitieve productie start.

2.6 Bestanden / drukbestand: het (digitale) bestand dat door of namens de klant wordt aangeleverd voor het produceren van drukwerk.

Artikel 3 – Algemene en bijzondere voorwaarden

3.1 Omdat wij meerdere diensten en producten leveren, maken wij gebruik van algemene en bijzondere voorwaarden. Dit betekent dat voor specifieke diensten of producten bijzondere voorwaarden van toepassing kunnen zijn.

3.3 Bijzondere voorwaarden hebben voorrang op de algemene voorwaarden.

Artikel 4 – Onze diensten

4.1 Onze werkzaamheden, diensten en bedrijfsactiviteiten zijn gericht op:

a. het leveren van drukwerk en printproducten, zowel standaard als volledig maatwerk;

b. het verzorgen van (direct) mailings en verzendopdrachten;

c. het adviseren over vormgeving, drukwerk, druktechniek, materialen en marketing (marketingadvies);

d. het (laten) uitvoeren van grafische vormgeving en DTP-werkzaamheden;

e. het leveren van bedrukte kleding en promotiemateriaal.

4.2 Voor onze dienstverlening geldt:

a. Voor producten (drukwerk, kleding, fysieke middelen) geldt een resultaatverplichting: wij leveren de overeengekomen producten volgens de afgesproken specificaties, met inachtneming van de in deze voorwaarden genoemde marges (bijvoorbeeld een tolerantie van 5% op de oplage).

b. Voor diensten (advies, meedenken over vormgeving, marketingadvies) geldt een inspanningsverplichting: wij spannen ons in om een zo goed mogelijk resultaat te bereiken, maar wij kunnen een bepaald commercieel resultaat (bijvoorbeeld meer omzet of meer bezoekers) niet garanderen.

Artikel 5 – Toepasselijkheid van de voorwaarden

5.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten (de opdracht die wij voor jou verrichten) en daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten.

5.2 Wij sluiten een overeenkomst met jou als rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in uitoefening van beroep of bedrijf. Wanneer wij een overeenkomst aangaan, verklaar je aan dit criterium te voldoen.

5.3 Wij leveren daarnaast ook drukwerk aan consumenten (particulieren). In dat geval gelden naast deze voorwaarden ook de dwingendrechtelijke consumentenregels die in de wet zijn opgenomen. Waar deze voorwaarden afwijken van dwingend consumentenrecht, gaat de wet voor.

5.4 Ben je het oneens met een bepaling uit onze voorwaarden en wil je van die bepaling afwijken? Dan kan dat alleen met onze schriftelijke toestemming.

5.5 Bij afwijking van één (1) of meerdere bepalingen van deze voorwaarden blijven de overige bepalingen altijd gelden.

5.6 Komt het voor dat één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode niet stipt door ons zijn toegepast, dan kunnen hieraan (nu of in de toekomst) geen rechten worden ontleend.

5.7 Wij hebben altijd het recht op naleving van onze voorwaarden. En als in een gerechtelijke procedure één of meer bepalingen als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, blijven de overige bepalingen gelden.

5.8 Wij kunnen onze voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen. Wij stellen je tot uiterlijk 5 (vijf) dagen na de wijziging op de hoogte. Bij een wezenlijke wijziging mag jij onze overeenkomst opzeggen. Blijf je daarna van onze diensten gebruikmaken, dan geef je daarmee aan dat je akkoord gaat met de wijziging.

Artikel 6 – Onze offerte

6.1 De door ons gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn 30 (dertig) dagen geldig na datum van verzending, tenzij wij een andere termijn hebben aangegeven.

6.2 In onze offerte geven wij aan welke diensten of producten door ons worden aangeboden en welke bedragen je verschuldigd bent bij het accepteren van onze offerte.

6.3 Daarbij benoemen wij in ieder geval:

- a. het type drukwerk (bijvoorbeeld flyers, posters, visitekaartjes, kleding);
- b. het formaat, materiaal en de afwerking;
- c. de oplage (met vermelding van de mogelijke 5% over- of onderlevering);
- d. of er sprake is van maatwerk;
- e. de leverwijze (afhalen bij Pridema of verzending);
- f. eventuele correctierondes en de manier van aanleveren van bestanden.

6.4 De prijzen gelden voor de genoemde periode, tenzij anders afgesproken.

Artikel 7 – Totstandkoming van de overeenkomst

7.1 Onze overeenkomst komt tot stand op het moment dat jij ons aanbod hebt aanvaard.

7.2 Wij gaan ervan uit dat jij ons aanbod aanvaardt als wij een ondertekende offerte ontvangen, een duidelijk akkoord per (i.e.) e-mail ontvangen of als wij uit jouw gedrag mogen afleiden dat je instemt met onze offerte (bijvoorbeeld door akkoord te geven via de digitale orderbevestiging).

7.3 Mocht het zo zijn dat het in jouw belang is dat er per direct wordt gestart met werkzaamheden, dan gaan wij ervan uit dat wanneer je ons een opdracht geeft en wij deze werkzaamheden voor jou uitvoeren, daarmee de opdracht is aanvaard. Dit geldt ook wanneer de opdracht mondeling is gegeven.

7.4 Nadat jij onze offerte hebt aanvaard, kun je de verstrekte opdracht niet zomaar wijzigen. De opdracht kan alleen worden gewijzigd met onze schriftelijke toestemming. Dit geldt ook voor kleine wijzigingen of wijzigingen die op minimale punten afwijken van de offerte.

7.5 Als jij laat weten de opdracht te willen wijzigen, kijken wij samen naar de mogelijkheden, maar wij zijn nooit verplicht een voorgestelde wijziging te accepteren.

7.6 De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting voor onze diensten en een resultaatverplichting voor het overeengekomen product, zoals uitgelegd bij “De diensten”.

Artikel 8 – Uitvoering van de overeenkomst

8.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd door of namens ons.

8.2 Na akkoord op de offerte starten wij zo snel mogelijk de overeengekomen werkzaamheden. Als je ons niet binnen 2 (twee) maanden in de gelegenheid stelt te beginnen, mogen wij de opdracht eenzijdig beëindigen. De eventuele door jou gedane aanbetaling wordt niet gerestitueerd en de restantbetaling komt te vervallen.

8.3 Voor een succesvolle uitvoering van de overeenkomst hebben wij alle relevante informatie van jou nodig, met inbegrip van alle gegevens en bestanden die noodzakelijk

zijn voor een goede afhandeling van de opdracht. Denk hierbij aan bijvoorbeeld:

- a. complete en juiste drukbestanden volgens onze aanleverspecificaties;
- b. duidelijke instructies over aantallen, maten, kleuren en afwerking;
- c. adresbestanden en verzendlijsten bij mailingopdrachten;
- d. eventuele gewenste proefdrukken en contactmomenten.

8.4 Wij ontvangen deze informatie graag tijdig en in de gewenste vorm. Mocht er tijdens de looptijd van de overeenkomst informatie opduiken die van invloed kan zijn op de uitvoering ervan, dan dien je ons hierover onmiddellijk op de hoogte te stellen, zodat wij tijdig de juiste maatregelen kunnen treffen.

8.5 Wanneer benodigde gegevens of informatie niet of niet tijdig zijn verstrekt, mogen wij de opdracht tijdelijk stilleggen of beëindigen. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die is ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van de door jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

8.6 Wij zijn vrij onze werkzaamheden naar eigen inzicht in te richten en uit te voeren. Wanneer en voor zover goede uitvoering van de opdracht dit vraagt, hebben wij het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met jou uit te laten voeren door anderen (zoals drukkers, textiellieferanciers of vervoerders).

Artikel 9 – (Gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst

9.1 Wanneer je akkoord hebt gegeven op de offerte, is annulering alleen mogelijk onder de voorwaarde dat je de tot dan toe verrichte werkzaamheden vergoedt en minimaal 30% van het overeengekomen honorarium betaalt.

9.2 Ook de eventuele door ons geleden verliezen, gederfde winsten en/of de voorbereidingskosten voor de opdracht moet je in dit geval vergoeden. Eerder betaalde bedragen worden niet terugbetaald.

9.3 Bij maatwerkdrukwerk en gepersonaliseerde producten is annulering na het geven van akkoord op de proefdruk in beginsel niet meer mogelijk, omdat de producten dan niet meer opnieuw kunnen worden verkocht.

9.4 Voor specifieke diensten gelden bijzondere voorwaarden (zie de Bijzondere voorwaarden).

Artikel 10 – Opleveringstermijn

10.1 Een opleveringstermijn hebben wij naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die ons bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren.

10.2 Wij spannen ons natuurlijk in om de opleveringstermijn in acht te nemen, maar een overeengekomen termijn is nooit een fatale termijn.

10.3 De duur van de uitvoering van onze werkzaamheden kan worden beïnvloed door de kwaliteit van de informatie, de zaken die jij ons verstrekt en hoe jouw medewerking wordt verleend.

Artikel 11 – Overschrijding opleveringstermijn

11.1 Overschrijding van een opleveringstermijn geeft jou geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of een andere actie richting ons.

11.2 Dit geldt natuurlijk alleen als géén sprake is van kwade opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde.

11.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor vertragingen die worden veroorzaakt door derden, zoals PostNL, RM Netherlands of andere vervoerders, of door (onder)aannemers of leveranciers waarvan wij afhankelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 12 – Inschakelen van derden

12.1 Wij mogen altijd derden inschakelen bij het uitvoeren van de overeenkomst, als dat nodig is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.

12.2 Wij laten jou dit weten als wij dit noodzakelijk achten.

Artikel 13 – Geen medewerking aan uitvoering van de overeenkomst

13.1 Als je niet meewerkt of op andere wijze de uitvoering van de opdracht belemmert, mogen wij onze werkzaamheden voor jou helemaal of tijdelijk stopzetten.

13.2 De schade die hieruit voortvloeit komt niet voor onze rekening en ook geldt dat jij bent gehouden het geoffeerde bedrag te voldoen.

Artikel 14 – Duur en beëindiging van de overeenkomst

14.1 Wij gaan een overeenkomst aan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

14.2 Onze overeenkomst eindigt automatisch bij voltooiing van de werkzaamheden of na opzegging, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (twee) maanden, tenzij in de bijzondere voorwaarden een andere termijn is opgenomen.

14.3 Wij mogen onze overeenkomst beëindigen of opschorten als jij niet (volledig) voldoet aan jouw verplichtingen (je levert bijvoorbeeld niet of niet tijdig de gewenste informatie aan, of betaalt niet op tijd).

14.4 Wij mogen de overeenkomst ook beëindigen, als wij informatie hebben ontvangen waaruit blijkt dat (verdere) uitvoering van de overeenkomst voor ons niet langer aanvaardbaar is, bijvoorbeeld als jouw onderneming wordt geliquideerd of wordt beëindigd anders dan door overname of samenvoegen van ondernemingen of bij faillissement, surseance van betaling of aanvraag van WSNP aan jouw zijde.

14.5 Wij hebben in die gevallen altijd het recht op betaling van de factuur, waarbij wij minimaal de annuleringsvoorwaarden hanteren.

14.6 Tot slot behouden wij altijd het recht om naast die betaling ook schadevergoeding te vorderen.

14.7 Als de overeenkomst tussen ons wordt ontbonden, wordt de ontvangen prestatie in verband met de uitvoering van de opdracht niet ongedaan gemaakt. Eventuele schade die jij lijdt omdat wij de overeenkomst tussentijds beëindigen, komt niet voor onze rekening.

Artikel 15 – Vergoeding en betaling

15.1 De tarieven en prijzen in zowel ons aanbod (bijvoorbeeld website) als op de factuur zijn in EURO en exclusief btw, tenzij anders vermeld.

15.2 Bij een fout, kennelijke vergissing of verschrijving op bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) onze website, offerte of factuur, zijn wij daaraan niet gebonden.

15.3 Wij mogen ons tarief bij lopende overeenkomsten zonder opgaaf van redenen wijzigen. Dit laten wij jou minimaal één maand voor de ingang van de wijziging weten.

15.4 Een inflatiecorrectie, prijsstijging door overheidsbeslissing of een prijsstijging ter hoogte van maximaal 10%, geeft jou niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

15.5 Wij hanteren een vast (uur)tarief of een vaste prijs per opdracht, die op voorhand bij jou bekend is.

15.6 Reis- en verblijfkosten zijn niet bij de prijs inbegrepen en worden maandelijks in rekening gebracht op basis van werkelijke kosten, tenzij anders is aangegeven.

15.7 Tenzij anders aangegeven in deze voorwaarden of elders door ons, mogen wij om een (volledige) aanbesteding vragen van de totale opdracht voor bepaalde tijd en 50% van de eerste maand bij een opdracht voor onbepaalde tijd (niet zijnde een abonnement).

15.8 Bij mailingcampagnes worden portokosten vooraf bij jou in rekening gebracht en dienen deze vóór aanvang van de verzending te zijn voldaan.

15.9 Onze factuur sturen wij op afgesproken momenten en jij stemt in met die facturatie. De factuur wordt verzonden naar het bij ons bekende e-mailadres, tenzij anders overeengekomen.

15.10 De factuur zul je binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening voldoen op het op de factuur aangegeven rekeningnummer, tenzij anders overeengekomen.

15.11 Wanneer je niet of niet volledig hebt betaald voor de genoemde datum, ben je automatisch in verzuim. Vanaf dat moment mogen wij onze verplichtingen uitstellen tot aan de betalingsverplichting is voldaan.

15.12 Blijf jij in gebreke, dan zullen wij tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor jouw eigen rekening. Denk aan de wettelijke rente.

15.13 De incassokosten die wij in rekening zullen brengen zijn 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 100,00 exclusief btw. Ook ben je de overige (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd.

Artikel 16 – Eigendomsoverdracht

16.1 Alle door ons geleverde producten blijven onze eigendom tot alle door jou verschuldigde bedragen aan ons zijn voldaan, altijd met inachtneming van hetgeen bepaald is in de bepaling over ons intellectueel eigendom.

Artikel 17 – Intellectueel eigendom

17.1 Intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van het “Werk” door ons zijn vervaardigd in het kader van onze overeenkomst, berusten bij ons tot het moment dat de opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

17.2 Onder Werk wordt onder meer verstaan, maar niet uitsluitend: zowel voorlopige als definitieve (ontwerpen van) teksten, concepten, digitale bestanden, ontwerpen, drukwerkbestanden, content en overige creatieve uitingen.

17.3 Wanneer de opdrachtgever volledig heeft betaald voor het vervaardigen van het overeengekomen Werk, dragen wij hierbij de intellectuele eigendomsrechten op het definitieve Werk aan de opdrachtgever over, voor zover overdracht wettelijk mogelijk is. Deze bepaling geldt als schriftelijke akte van overdracht in de zin van de Auteurswet.

17.4 Zolang volledige betaling nog niet heeft plaatsgevonden, verkrijgt de opdrachtgever uitsluitend een beperkt gebruiksrecht om het Werk te beoordelen. Gebruik voor commerciële of publicatiedoeleinden is pas toegestaan na volledige betaling.

17.5 Wanneer volledige betaling uitblijft, vervalt ieder recht op gebruik van het Werk en is de opdrachtgever verplicht ieder gebruik daarvan direct te staken.

Artikel 18 – Gebruiksrecht

18.1 Tot het moment van volledige betaling verlenen wij jou een beperkt, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om gebruik te maken van het Werk, uitsluitend voor het doel waarvoor het is vervaardigd.

18.2 Dat betekent dat jij het Werk niet mag aanpassen, bewerken of gebruiken op een andere manier dan overeengekomen, tenzij wij daar vooraf toestemming voor hebben gegeven.

18.3 Alle geleverde of gepubliceerde materialen, advertenties en/of content die tijdens de overeenkomst tot stand zijn gekomen, mogen gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden gebruikt op het overeengekomen medium of platform.

18.4 Wanneer volledige betaling heeft plaatsgevonden en de intellectuele eigendomsrechten conform artikel 17 aan jou zijn overgedragen, vervallen de in dit artikel genoemde beperkingen, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

18.5 Door jou aangeleverde logo's, teksten en beelden blijven van jou. Je garandeert dat je gerechtigd bent deze materialen te gebruiken en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik daarvan.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

19.1 Wij voeren de overeengekomen opdracht naar beste weten en kunnen en zo zorgvuldig mogelijk uit.

19.2 Aansprakelijkheid ontstaat alleen als wij, na een redelijke termijn zoals hiervoor bedoeld, toerekenbaar tekort blijven schieten.

19.3 Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit de overeenkomst of als sprake is van kwade opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde.

19.4 Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, bedrijfsschade, reputatieschade, gederfde winst, gevolgschade, gemiste besparingen etc.

19.5 Dat betekent dat wij niet aansprakelijk zijn voor juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor tijdige ontvangst daarvan, het per abuis verzenden van een mail naar een verkeerd adres of overschrijding van een termijn.

19.6 Jij blijft eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de aangeleverde content en bestanden.

19.7 Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van de door jou aangeleverde drukbestanden. Wij signaleren waar mogelijk technische fouten (zoals resolutie, afloop, snijmarges), maar wij zijn niet verantwoordelijk voor inhoudelijke of creatieve keuzes

(zoals tekst, kleuren of layout) als het bestand door jou of jouw eigen ontwerper is aangeleverd.

19.8 Als wij al aansprakelijk zouden zijn, dan zijn wij slechts beperkt aansprakelijk tot het bedrag wat onze beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in dat geval zou uitkeren.

19.9 Mocht onze verzekeraar niets uitkeren, dan zijn wij slechts aansprakelijk ter hoogte van het laatste factuurbedrag waar de aansprakelijkheid op ziet, met een maximum van € 2.500,00.

19.10 Bij het inschakelen van anderen zullen wij zoveel mogelijk overleggen met jou en in ieder geval bij de selectie van anderen de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Wij zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen van anderen.

19.11 Beperkingen met betrekking tot onze aansprakelijkheid vervallen bij kwade opzet of bewuste roekeloosheid aan onze kant.

19.12 Jij vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden gebaseerd op of samenhangend met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde.

19.13 Tot slot verjaart iedere vordering en/of claim richting ons binnen 1 (één) jaar nadat onze overeenkomst is gestopt.

Artikel 20 – Overmacht

20.1 Van overmacht aan onze zijde is sprake als wij worden verhinderd om aan verplichtingen uit of aan de voorbereidingen van de overeenkomst te voldoen.

20.2 Denk aan bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: internetstoring, virusinfectie of hack, stroomstoring; epidemie of pandemie, staking, diefstal, brand, ziekte van ons of onze dierbaren, aangescherpte (overheid)maatregelen, fouten in software of diensten van derden waarvan wij afhankelijk zijn.

20.3 Onder overmacht verstaan wij ook elke gebeurtenis waardoor nakoming van de overeenkomst door ons zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheden tijdens het aangaan van de overeenkomst, dat nakoming in redelijkheid niet van ons kan worden verlangd.

20.4 Tijdens de overmachtperiode mogen wij onze verplichtingen uitstellen.

20.5 Als de periode langer duurt dan 30 (dertig) dagen, mogen wij beide de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden.

20.6 Wij zijn na die ontbinding niet verplicht om eventuele schade door de overmacht aan elkaar te vergoeden, ook niet als wij een bepaald voordeel genieten.

20.7 Voor zover wij op het moment waarop de overmacht begon, deels al verplichtingen zijn nagekomen of nog zouden kunnen nakomen, hebben wij het recht om dat gedeelte te declareren. Jij zult onze factuur dan voldoen alsof het een aparte overeenkomst is.

Artikel 21 – Vertrouwelijkheid

21.1 Wij spreken vertrouwelijkheid af ten aanzien van vertrouwelijke informatie die wij van elkaar hebben verkregen in het kader van de totstandkoming en/of uitvoering van de overeenkomst.

21.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit is medegedeeld, als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als de ander had kunnen weten dat informatie vertrouwelijk was.

21.3 Het is jou in elk geval niet toegestaan onze werkwijze, methoden, technieken en/of de inhoud van onze adviezen of rapportages op welke manier dan ook openbaar te maken, althans om (inzage) te verstrekken, tenzij wij hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

21.4 Als wij op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden zijn om vertrouwelijke informatie aan een door de wet of door de bevoegde rechter aangewezen derde te leveren en wij geen beroep kunnen doen op een wettelijk of door de bevoegde rechter toegestaan recht van verschoning, dan bestaat geen recht op schadevergoeding of schadeloosstelling.

21.5 Dit geeft ook geen recht de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 22 – Boetebeding

22.1 Bij overtreding van de bepalingen over vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom, ben je een direct opeisbare boete verschuldigd van € 1.000,-

22.2 Voor elke dag dat de overtreding voortduurt geldt een bedrag van € 250,00.

22.3 Een ingebrekestelling is niet nodig.

22.4 Het voorgaande geldt onverminderd het recht om daarnaast ook nog een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 23 – Recensie

23.1 Wij mogen jou vragen om een recensie te schrijven die wij (eventueel in aangepaste vorm en met jouw (bedrijfs)naam en foto) mogen plaatsen op onze website en/of onze socialmediakanalen.

23.2 Die recensie laten wij in principe staan voor onbepaalde tijd, maar op jouw verzoek zullen wij die recensie verwijderen.

Artikel 24 – Klachten

24.1 Als jij een klacht hebt, dan vinden wij dat heel vervelend. Een klacht lossen wij uiteraard graag samen met jou op.

24.2 Mail je klacht (duidelijk) naar info@pridema.nl zodat wij de klacht adequaat kunnen onderzoeken en een passende reactie kunnen geven.

24.3 Klachten over drukwerk dien je binnen 4 (vier) werkdagen na levering te melden, voorzien van foto's en een duidelijke beschrijving van het probleem.

24.4 Voor niet-zichtbare gebreken meld je de klacht zo snel mogelijk nadat je het gebrek hebt ontdekt.

24.5 Een klacht geeft jou niet het recht om betaling uit te stellen en jouw betalingsverplichting komt niet te vervallen.

24.6 Samen zullen wij bij een klacht altijd proberen om eerst naar een oplossing te zoeken.

24.7 Als nakoming blijvend onmogelijk is, stel je ons eerst schriftelijk in gebreke voordat aansprakelijkheid door toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan ontstaan.

24.8 Je kunt ons altijd eerst een redelijke termijn om de tekortkoming te kunnen herstellen.

Artikel 25 – Jouw privacy

25.1 Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen in het kader van onze opdracht en niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij wij op grond van de geldende wet- of regelgeving verplicht zijn anders te handelen.

25.2 Hoe wij verder met (persoons)gegevens omgaan, kun je lezen in ons privacybeleid, op te vragen bij ons of in te zien via onze website.

25.3 Hierin benoemen wij ook de systemen waarmee wij werken, zoals de (online) bestelmodules, e-mail en de Print.com Pop-up Store.

Artikel 26 – Privacy van jouw klanten

26.1 Je verbindt je ertoe om je volledig te houden aan de toepasselijke wetgeving rond cookies en data-analyse, zoals opgenomen in de Telecommunicatiewet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

26.2 Als er voor het uitvoeren van een mailing of drukwerkopdracht persoonsgegevens van jouw klanten worden gebruikt (zoals adressenbestanden), ben jij als opdrachtgever in principe de verwerkingsverantwoordelijke.

26.3 Als het bij de uitvoering van de overeenkomst nodig is dat wij persoonsgegevens van jouw klanten verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst af conform de AVG.

Artikel 27 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

27.1 Op onze overeenkomsten en afspraken is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

27.2 Wij proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

27.3 Lukt dit niet, dan is de volgende stap mediation voordat het geschil aan de bevoegde rechter wordt voorgelegd.

27.4 Er is sprake van een geschil op het moment dat één van ons dit stelt.

BIJZONDERE VOORWAARDEN PRIDEMA

Hieronder staan aanvullende voorwaarden die specifiek gelden voor ons drukwerk, advieswerk en overige diensten. Deze bijzondere voorwaarden hebben voorrang op de algemene voorwaarden als zij met elkaar in strijd zouden zijn.

Artikel 28 – Drukwerk en maatwerk

28.1 Het grootste deel van ons werk bestaat uit maatwerkdrukwerk. Dat betekent dat producten volgens jouw specifieke wensen worden geproduceerd.

28.2 Na jouw akkoord op de offerte en/of proefdruk kan een maatwerkopdracht in beginsel niet meer kosteloos worden gewijzigd of geannuleerd.

28.3 Wij hanteren een tolerantie van 5% over- of onderlevering op de overeengekomen oplage.

28.4 De daadwerkelijk geleverde hoeveelheid binnen deze marge wordt gefactureerd.

28.5 Kleine kleurverschillen tussen verschillende drukgangen, papiersoorten of beeldschermweergaven en drukwerk zijn technisch niet altijd te voorkomen en geven geen recht op kosteloos herstel of vervanging.

Artikel 29 – Proefdruk en goedkeuring

29.1 Bij maatwerkdrukwerk kunnen wij een digitale proefdruk ter beschikking stellen. In sommige gevallen wordt op aanvraag en tegen betaling een fysieke proefdruk gemaakt.

29.2 Jij bent verplicht de proefdruk nauwkeurig te controleren op tekstfouten, opmaak, posities, snijmarges, kleuren, logo's en overige inhoud.

29.3 De productie start pas nadat jij expliciet akkoord hebt gegeven op de proefdruk (per e-mail, via het online systeem of op een andere schriftelijke wijze).

29.4 Fouten of onvolkomenheden die na jouw akkoord worden ontdekt en die al in de proefdruk aanwezig waren, vallen onder jouw verantwoordelijkheid en geven geen recht op kosteloos herstel of (schade)vergoeding.

29.5 Eventuele herstelwerkzaamheden kunnen tegen meerprijs worden uitgevoerd.

Artikel 30 – Aanleveren van bestanden

30.1 Jij bent verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van bestanden, volgens de aanleverspecificaties die wij met jou delen (bijvoorbeeld bestandsformaat, kleurmodus, resolutie, afloop en snijtekens).

30.2 Wij mogen ervan uitgaan dat je beschikt over de benodigde rechten om de aangeleverde beelden, logo's en teksten te gebruiken en te laten drukken.

30.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor fouten in het aangeleverde materiaal, zoals lage resolutie, verkeerd formaat, ontbrekende lettertypes, spelfouten of kleurafwijkingen die voortkomen uit het bestand zelf.

30.4 Indien wij, op jouw verzoek of in overleg, aanpassingen aan jouw bestanden uitvoeren, blijft de eindverantwoordelijkheid bij jou.

30.5 Je ontvangt in dat geval (indien nodig) een aangepaste proefdruk ter controle.

Artikel 31 – Verzending en afhalen

31.1 Je kunt bestellingen in overleg afhalen bij Pridema of door ons laten verzenden.

31.2 Zolang de producten zich bij ons op locatie bevinden, zijn wij verzekerd tegen verlies of beschadiging volgens onze gebruikelijke verzekering.

31.3 Vanaf het moment van overdracht aan de vervoerder (bijvoorbeeld PostNL, RM Netherlands of een pakketdienst) of bij afhalen door jou of je vertegenwoordiger, gaat het risico van verlies of beschadiging over op jou.

31.4 Vertragingen, schade of verlies tijdens transport die toe te rekenen zijn aan de vervoerder geven in beginsel geen recht op schadevergoeding door ons.

31.5 Uiteraard denken wij graag mee in een passende oplossing richting vervoerder.

Artikel 32 – Mailings en portokosten

32.1 Bij mailingcampagnes (waarbij drukwerk rechtstreeks naar een adressenbestand wordt verzonden) worden de portokosten vooraf in rekening gebracht.

32.2 De verzending start pas nadat de portokosten volledig zijn voldaan.

32.3 Jij bent verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde adresbestanden.

32.4 Wij zijn niet aansprakelijk voor onjuiste of ontbrekende adressen.

Artikel 33 – Marketingadvies en creatieve diensten

33.1 Voor marketingadvies, meedenken over acties, creatieve concepten en vormgeving geldt een inspanningsverplichting: wij doen ons uiterste best om een goed, passend en praktisch advies te geven.

33.2 Wij kunnen geen specifieke resultaten garanderen, zoals een bepaalde omzetstijging, hoeveelheid websitebezoekers of responsratio op campagnes.

Artikel 34 – Bedrukte kleding en textiel

34.1 Voor bedrukte kleding en textiel geldt dat je de was- en gebruiksvorschriften dient te volgen zoals door ons of de leverancier worden verstrekt.

34.2 Overmatige slijtage, verkeerd wassen of strijken en gebruik in omstandigheden die niet in lijn zijn met de voorschriften, vallen buiten eventuele garantie.

34.3 De garantietermijn voor bedrukte kleding sluit aan bij de gebruikelijke termijn van onze leveranciers. Zodra deze definitief is afgestemd met de leveranciers, wordt deze hier concreet vermeld.

34.4 Voor nu gaan wij uit van een redelijke termijn van 3 maanden bij normaal gebruik.

Artikel 35 – Webshop en consumenten (herroepingsrecht)

35.1 Als jij als consument (particulier) via onze (online) bestelomgeving producten bestelt, gelden de wettelijke regels voor herroepingsrecht en retour, met één belangrijke uitzondering: Voor producten die volgens jouw specificaties zijn gemaakt of duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn (maatwerkdrukwerk) geldt **géén** herroepingsrecht.

35.2 Deze producten kunnen niet worden geannuleerd of geretourneerd, tenzij er sprake is van een aantoonbaar gebrek dat binnen de klachttermijn is gemeld.

35.3 Voor standaardproducten (niet gepersonaliseerd) kunnen wij een herroepingsregeling hanteren. Die wordt in dat geval separaat op de website vermeld.